



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "Via delle Azzorre"

Scuola dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I° Grado

Via delle Azzorre, 314 - 00121 Roma Lido

Sito: www.icviadelleazzorre.edu.it e-mail rmic84000a@istruzione.it

tel.: 06/5633.9756 – C.F. 97202980583

All'Assistente Amm.vo FIORUCCI Aurora

All'Albo pretorio

Al Sito Web

Oggetto: Conferimento incarico Personale ATA Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento del progetto relativo all'accoglienza e all'integrazione degli alunni Ucraini 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 CUP H84C23000150007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 15 febbraio 2023, n. 25, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali inserite nell'Allegato 1 al medesimo decreto quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 36723 del 15.03.2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE – Cohesion's Action for Refugees in Europe) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE le delibera del C.D. n. 2 del 22/03/2023 e del C.d.I. n. 3 del 04/04/2023 di approvazione alla partecipazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2023 "Conosciamo l'italiano per imparare meglio";

VISTA la candidatura Prot. n° 58798 del 29/03/2023; VISTA la nota prot. AOOGABMI-

65546 del 17/04/2023 con la quale la Direzione Generale, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto – codice PON - FSE- 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l'italiano per imparare meglio”, per favorire l'accoglienza e integrazione degli alunni provenienti dall'Ucraina proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 5.082,00;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2023 prot. 0001555 del 04/05/2023 del progetto autorizzato;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTI gli Avvisi di selezione interna: prot. 0001726 - 15/05/2023- Avviso selezione docente Esperto interno;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 23/05/2023 alle ore 12.00;

VISTA la determina prot. 0001728 - 15/05/2023 con la quale viene nominata un'apposita Commissione con il compito di procedere all'esame delle istanze pervenute;

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione prot. 0001966 - 25/05/2023 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2088 del 01/06/2023;

INCARICA

La sig.ra FIORUCCI Aurora nata a Roma (RM) il 05/03/1958, in servizio presso questo Istituto per il profilo di assistente amministrativo per il supporto nel progetto – codice PON - FSE- 10.1.1A-FSEPON-LA-2023-36 “Conosciamo l'italiano per imparare meglio”, per favorire l'accoglienza e integrazione degli alunni provenienti dall'Ucraina – CUP H84C23000150007.

Compiti dell'Assistente Amministrativo:

le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito ed in particolare:

l'Assistente Amministrativo dovrà occuparsi di:

- Gestione CIG;
- Contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale;
- Archiviazione degli atti del progetto;
- Contatti con le famiglie degli alunni.

Attività Previste

Corso di lingua italiana L2	30 ore di insegnamento per alfabetizzazione di base di Lingua italiana	1 docente
Calendario incontri:	Mese di giugno 2023 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22.	Ore previste: 3 ore al giorno

L'importo corrisposto per l'incarico sarà pari a quello previsto dalle tabelle del CCNL Comparto scuola in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è I.C. via delle Azzorre che ha sede in Via delle Azzorre, 314 00121 Roma (RM) tel 0656339756 – rmic84000a@istruzione.it .

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icviadelleazzorre.edu.it e all'Albo on line e Amministrazione Trasparente, conservato e firmato digitalmente, agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MILENA NARI



Firmato da:
NARI MILENA
Codice fiscale: NRAMLN57B48D600Z
05/06/2023 14:12:01